

(様式2)評価基準書

■全体評価項目

評価項目(提案書記載項目)	評価内容	配点
価格評価	価格点 = 配点(200点) × 提案者のうち最低提案見積額 / 当該提案見積額 ※小数点以下切り捨て	200
提案書・機能要件・プレゼンテーションの評価	提案書に沿って、機能要件及びプレゼンテーションを踏まえた評価を行う。	800
	合計	1,000

■提案書・機能要件・デモンストレーションの評価

評価項目(提案書記載項目)		評価内容	評価基準	配点
1. 導入実績	導入実績	システム導入実績	団体等における導入実績が十分にあるか。	15
2. プロジェクト管理	業務遂行体制及び構築スケジュール	システム構築体制及び構築スケジュール	本町の現状への理解と、本調達におけるシステム導入実績の豊富な者が担当となっているか。十分な人員が確保できているか。構築スケジュールが仕様書等で示した工程となっているか。また、実現可能なスケジュールとなっているか。	25
3. 本業務への理解	提案のポイント	本町的环境や本事業への理解度、提案力	本町の置かれている環境や状況を十分理解した上で、本事業に求めているものに対してポイントを的確に捉えているか。実施方針は適切か。	40
4. システムの概要	庁内ネットワークシステムシステム	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	140
	ファイル無害化・交換システム	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	100
	端末統合システム	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	80
	資産管理システム	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	50
	クラウドストレージサービス	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	60
	電話交換システム	各機能の説明・紹介・ストロングポイント	提案書、機能要件を踏まえた評価	100
5. 保守及び運用	保守・運用サポート	運用サポート内容	運用フェーズにおける保守・サポート体制は問題ないか。	140
6. 導入支援	研修の実施	研修、マニュアル内容	職員研修の内容やスケジュールが充実しているか。マニュアルが十分に整備されているか。	10
	マニュアル等による支援	各種業務マニュアルによる支援体制や運用支援	導入後の支援対応について提案されている。	20
7. 追加提案	追加提案	追加提案の有無	本町の状況を理解した将来的な拡張提案が行われている。	20
			合計	800