

委任状

年 月 日

津南町長 様

委任者

(住所)

(氏名) ⑩

(生年月日) 年 月 日

(電話番号)

私は、下記の者を代理人に定め、次の権限を委任します。

委任事項 ※該当する項目に☑をつけてください。

<p>【住民税関係】 <input type="checkbox"/>所得証明書（省略する事項 <input type="checkbox"/>課税 <input type="checkbox"/>控除 <input type="checkbox"/>扶養） <input type="checkbox"/>課税（非課税）証明書（省略する事項 <input type="checkbox"/>所得 <input type="checkbox"/>控除 <input type="checkbox"/>扶養）</p> <p>【資産税関係】 <input type="checkbox"/>名寄帳複写 <input type="checkbox"/>資産証明書 <input type="checkbox"/>評価証明書 <input type="checkbox"/>公課証明書 <input type="checkbox"/>価格通知書（登記用）</p> <p>【納税関係】 <input type="checkbox"/>納税証明書 <input type="checkbox"/>納税証明書（軽自動車車検用）</p> <p>【その他】 <input type="checkbox"/>その他（)</p>
--

代理人

(住所)

(氏名)

<注意事項>

- ・委任者の氏名について、個人の場合は委任者本人が自署し、認印を押印してください。法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。