

# 令和 7 年度 津南町職員採用試験実施要綱 (資格免許職)

令和 7 年 10 月に採用する津南町職員（資格免許職）を次のとおり募集します。

## 1 職種及び採用予定人員

- (1) 主任介護支援専門員または介護支援専門員 1 名

## 2 受験資格

- (1) 主任介護支援専門員または介護支援専門員

昭和 5 0 年 4 月 2 日から平成 2 年 4 月 1 日までに生まれた者で、主任介護支援専門員の資格を有する者または介護支援専門員の資格を有する者で令和 7 年 1 1 月末までに主任介護支援専門員の資格取得見込みの者

- (2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・日本の国籍を有しない者
- ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、または執行を受けることがなくなるまでの者
- ・津南町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 3 試験日時及び会場

- (1) 面接試験

①対象者 主任介護支援専門員または介護支援専門員の受験申込者

②期日等 8 月下旬に町立津南病院で実施する予定です。試験の日時、場所等については、決定次第対象者に通知します。

#### 4 受験申込期間及び場所

##### (1) 申込期間

令和7年7月7日（月）から令和7年8月7日（木）まで

（注） 1 郵送の場合は、8月7日必着分まで受け付けます。

2 持参の場合は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時  
15分まで受け付けます。

##### (2) 申込場所 津南町役場 総務課

#### 5 受験手続

##### (1) 申込書の請求先

津南町役場 総務課総務班

〒949-8292 新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊 585 番地

※ 津南町のホームページで様式をダウンロードできます。

※ 郵送で請求する場合、返信封筒を同封ください。

##### (2) 申込方法

受験申込書に所要事項を記入、押印し、写真（縦4cm、横3cm）1枚を  
貼り、他に1枚を添付して提出してください。

##### (3) 必要書類

受験申込書に合わせて下記の書類をご提出ください。

①履歴書（市販されている JIS 規格の用紙によること）

②介護支援専門員証の写し

③主任介護支援専門員（更新）研修修了証明書の写し（主任介護支援専  
門員の場合）

④令和7年度主任介護支援専門員研修受講決定通知書の写し（介護支援  
専門員の場合）

※ ①②はいずれの場合も提出、③④は現在お持ちの資格に合わせていづれ  
かを提出ください。

##### (4) その他

不明な点は、津南町役場総務課総務班（電話 025-765-3112 内線 222）  
までお問い合わせください。