

令和 年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

注意 ※の欄は記入しないでください。

第二十六号様式別表一(提出用)

所有者コード		※		注意 ① 資産の種類・資産の名称等・数量・取得年月・取得価額・耐用年数は必ず記入してください。 ② 「増加事由」の欄は、1.新品取得、2.中古品取得、3.移動による受入れ、4.その他のいずれかに○印を付けてください。										所有者名		枚のうち					
																枚目					
※ 入力方法	行 番 号	※ 資産 の 種 類	資産 コード	資産 の 名 称 等		数 量	取得年月			(イ) 取得 価 額		(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ニ) 価 格		※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額		増 加 事 由	摘 要
							年 号	年	月	(円)	(円)			率	コード	(円)					
	01																			1・2 3・4	
	02																			1・2 3・4	
	03																			1・2 3・4	
	04																			1・2 3・4	
	05																			1・2 3・4	
	06																			1・2 3・4	
	07																			1・2 3・4	
	08																			1・2 3・4	
	09																			1・2 3・4	
	10																			1・2 3・4	
	11																			1・2 3・4	
	12																			1・2 3・4	
	13																			1・2 3・4	
	14																			1・2 3・4	
	15																			1・2 3・4	
	16																			1・2 3・4	
	17																			1・2 3・4	
	18																			1・2 3・4	
	19																			1・2 3・4	
	20																			1・2 3・4	
小 計																					

(資産の種類) 1. 構築物 2. 機械及び装置 3. 船舶 (年号) 3. 昭和 4. 平成 5. 令和
4. 航空機 5. 車両及び運搬具 6. 工具、器具及び備品 (増加事由) 1. 新品取得 2. 中古品取得 3. 移動による受入れ 4. その他