

郵送請求用

住民票、附票、身分証明書等交付申請書

津南町長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所			
	氏名	Ⓜ	電話番号 (日中連絡が取れる番号)	

必要な 住民票等	住所 ※(本籍)	※附票、身分証明書が必要な方は本籍を記入してください 津南町大字		
	必要な人の 氏名	(ふりがな)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	筆頭者氏名	※附票、身分証明書が必要な方のみ

申請する 住民票の 写し等	住民票(世帯全員) 300円 / 1通	通	住民票(世帯一部) 300円 / 1通	通
	戸籍の附票(全部) 300円 / 1通	通	戸籍の附票(一部) 300円 / 1通	通
	住民票記載事項証明 300円 / 1通	通	身分証明書 (注)本人以外の 申請はできません。 300円 / 1通	通

申請者と 必要な人 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 直系親族(続柄:) ※戸籍の附票を申請される方 <input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・社会保険労務士・弁理士・海事代理士・行政書士 <input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合は原則「委任状」が必要です。
----------------------	---

使用目的 提出先等	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 自動車登録・名義変更 <input type="checkbox"/> 口座開設 <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 登記手続 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 進学先 <input type="checkbox"/> その他()
--------------	--

住民票への 表示を希望 する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名(日本人の場合) <input type="checkbox"/> 国籍・在留資格情報(外国人の場合) <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> その他()
------------------------	--

戸籍の附票 について	※「どの住所」、「〇〇から△△までの住所のつながりがわかるもの」など指定があれば記入ください () から () まで
---------------	---

※以下の欄は記入しないでください。

市町村 処理欄	同封書類	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 請求権確認
	連絡事項 (追加依頼等)	<input type="checkbox"/> 手数料(円)不足 <input type="checkbox"/> 同封書類()不足 <input type="checkbox"/> その他()
	取扱者等	[年 月 日 発送 ・]

次ページに申請する際の注意事項等について、説明があります。ご確認ください。

郵送による住民票、附票、身分証明書等の請求における注意事項

《郵送請求に必要な書類および注意点》

①申請書

- ・申請者の住所、氏名や必要な戸籍の種類等、必要事項を記入してください
- ・本申請書でなくても、お住まいの市区町村の申請書や便せん等での申請も可能です

②本人確認書類

- ・運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険被保険者証などの国または地方公共団体の機関が発行した申請者の住所が記載された現在、有効な身分証明書のコピーなどを添付してください
- ※コピーは住所が記載されている面を含め、住所変更があるときは変更事項が記載されているもの

③交付手数料分の定額小為替

- ・お近くのゆうちょ銀行または郵便局でご購入ください
- ・必要な戸籍の枚数や金額等は事前にお伝えできませんので、多めにお送りください

④返信用封筒

- ・請求される方の住所(②本人確認書類に記載の住所)と氏名を記入し、切手を貼ってください
- ※速達をご希望される場合は、封筒に赤字で『速達』と記入し、速達分の切手も貼ってください
- ・返信先は原則として、**現住所(住民登録地)**になります。

⑤請求対象者との関係が確認できる書類(必要な方のみ)

- ・請求者が属する世帯以外の住民票や請求者の記載のない戸籍の附票等を請求する場合、委任状や関係が確認できる書類の添付が必要になります(津南町に保管されている戸籍で確認ができる場合は不要です)
- ・委任状が必要になる場合は、必ず委任者(本来の請求権がある方)が自署により作成したものを添付してください(コピー不可)

以上①～④(⑤)の書類を同封し、下記の郵送請求先までお送りください

ご不明な点等ございましたら、下記のお問い合わせ先までお電話ください

◆郵送請求先

〒949-8292

新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊585番地

津南町役場 税務町民課 町民班 あて

お問い合わせ先 ☎ 025-765-3113